

Factura Pequeño Contribuyente

BERTA NOEMÍ, URÍZAR CHÁVEZ

Nit Emisor: 61838144

SERVICIOS PROFESIONALES BERTA URIZAR

CALZADA VENANCIO BARRIOS zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2218AA08-BF64-4292-AF94-3C2E85FC5B51

Serie: 2218AA08 Número de DTE: 3211018898

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 21:37:11

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:37:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-865, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 2218AA08, número de DTE 3211018898, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Berta Noemí Urizar Chávez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-865 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

f.

Berta Noemí Urizar Chávez
DPI: 2183 12253 0701

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Jovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762141246301

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 9:40 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:37:11
Emisor:	61838144
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES BERTA URIZAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2218AA08-BF64-4292-AF94-3C2E85FC5B51
Serie:	2218AA08
Número del DTE:	3211018898
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:37:1206:002218AA08BF644292AF943C2E85FC5B51
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:40:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2025 09:40:28 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61838144
NOMBRE	BERTA NOEMÍ, URÍZAR CHÁVEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-865	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025	
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Berta Noemí Urizar Chávez	
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025	
Periodo de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025	
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10, 000.00	
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la planificación anual, bimestral y semanal en el curso de lenguaje extranjero inglés para los grados de primero y segundo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación cuatrimestral en el curso de modulo integral I, para el grado de 4to agronomía.	100%	Finalizado
	Apoyé en la aplicación semanal de acuerdo a los contenidos programáticos del curso de modulo integral I, para el grado de 4to agronomía.	100%	Finalizado

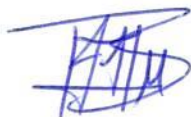
	Apoyé en la aplicación de los contenidos programáticos del curso de lenguaje extranjero inglés a los estudiantes de primero y segundo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en tener la plataforma de GEDUCAR actualizada con las notas de los estudiantes de 4to agronomía en el curso de módulo integral.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en compartir los contenidos del curso de lenguaje extranjero inglés a los estudiantes de primero y segundo básico por medio de una guía programática.	100%	Finalizado
	Apoyé en compartir los contenidos del curso de Modulo integral I, a los estudiantes de 4to perito agrónomo de acuerdo a los grupos de rotación.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisión de instrumentos de evaluación como parte de la comisión, a los compañeros que imparten diferentes cursos del área básico como cursos técnicos en el ciclo básico.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje de los	Apoyé en la preparación y presentación de material didáctico-pedagógico a los estudiantes para el curso de lenguaje extranjero inglés en el	100%	Finalizado

estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	grado de primero y segundo básico.		
	Apoyé en la preparación y presentación de material didáctico-pedagógico a los estudiantes de 4to agronomía para el curso de Modulo integral I.	100%	Finalizado
	Apoyé en preparar las listas de cotejo para revisión de tareas asignadas en el curso de lenguaje extranjero inglés para los grados de primero y segundo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión y asignación de punteos en las diferentes tareas presentadas a los estudiantes de primero y segundo básico en el curso de lenguaje extranjero inglés.	100%	Finalizado
	Apoyé en impartir reforzamiento a los estudiantes de primero y segundo básico en el curso de lenguaje extranjero inglés.	100%	Finalizado
	Apoyé en compartir con los padres de familia las hojas de alerta temprana y mejoras a implementar en el curso de acuerdo al aprendizaje de sus hijos.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en realizar diferentes dinámicas recreativas para los grados de primero y segundo básico de acuerdo a los cursos programáticos a mi	100%	Finalizado

	<p>cargo y módulo integral para 4to agronomía.</p> <p>Apoyé a los estudiantes de primero y segundo básico en aclaración de dudas en cuanto a los contenidos impartidos en clase del curso de lenguaje extranjero inglés.</p>	100%	Finalizado ✓
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en la participación de reuniones de consejo docente durante el mes de noviembre del nivel básico.</p>	100%	Finalizado ✓
	<p>Apoyé en la participación de reuniones de consejo docente durante el mes de noviembre del nivel diversificado.</p>	100%	Finalizado ✓
	<p>Apoyé en asesorar al grado de segundo básico asignado por la subdirección.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en asesorar al grado de 4to agronomía asignado por el coordinador académico de la carrera.</p>	100%	Finalizado ✓
	<p>Apoyé a los compañeros docentes de la carrera de agronomía en el segundo proceso de preselección para aspirantes del primer grado de 4to del año siguiente.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



(f) _____
Berta Noemí Urizar Chávez
DPI: 2183 12253 0701
Celular: 54296971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Jovani
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Soledad





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **URIZAR CHÁVEZ BERTA NOEMÍ**, Colegiado **36893**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 27 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 836738

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 36893
GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: URIZAR CHAVEZ BERTA NOEMI
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de OCTUBRE DE 2025 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de ENERO DE 2026 ✓ Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 19/06/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.



[Signature]
Secretaria Administrativa

[Signature]
Secretario de Junta Directiva